

Приложение № 1  
 Утвержден приказом  
 № 13-ОД от 09.01.2019г.

**ПЛАН  
 Мероприятий по противодействию коррупции  
 в ГБУЗ РБ Аскинская ЦРБ на 2019 год**

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных актов			
1.	Разработка плана по противодействию коррупции на 2019 год с учетом специфики деятельности учреждения	1 квартал	Заместитель главного врача по МОН, юрисконсульт
2.	Разработка и принятие нормативно правовых актов в сфере противодействие коррупции	По мере необходимости	Заместитель главного врача по МОН, юрисконсульт
3.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Постоянно	Программист, ответственный за противодействие коррупции
4.	Ведение журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками учреждения.	В течение года	Секретарь комиссии
Мероприятия, направленные на противодействие коррупции			
5.	Принятие мер организационного, разъяснительного характера по недопущению сотрудниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Главный врач, руководители структурных подразделений, юрисконсульт, ответственный за противодействие коррупции
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту выявления	Главный врач
7.	Принятие мер, направленных на выявление случаев несоблюдения лицами, работающими в учреждении, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции
8.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг.	постоянно	Главный бухгалтер
9.	Организация работы по соблюдению	Постоянно	Ответственный за

	работниками учреждения об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принятие мер по итогам рассмотрения данного уведомления.		противодействие коррупции
Совершенствование работы кадрового подразделения ГБУЗ РБ Аскинская ЦРБ по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
10.	Организация обучения работников ГБУЗ РБ Аскинская ЦРБ по противодействию коррупции.	Постоянно, по мере финансирования данных целей	Начальник отдела кадров, ответственный за противодействие коррупции
11.	Предоставление отчетных данных в министерство здравоохранения РБ о результатах деятельности в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	председатель комиссии, ответственный за противодействие коррупции
12.	Закрепление в трудовых договорах работников обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции	Постоянно	Начальник отдела кадров
13.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Постоянно	Начальник отдела кадров
Установление обратной связи с гражданами, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБУЗ РБ Аскинская ЦРБ			
14.	Организация работы по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупции	Постоянно	Председатель комиссии
15.	Проведение мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в структурных подразделениях учреждения	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции, юристконсульт
16.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Постоянно	программист, ответственный за противодействие коррупции

Суфияров Р.И.  
8(34771) 2-07-91