БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
ҺАУЛЫҠ ҺАҒЛАУ МИНИСТРЛЫҒЫ

ДӘҮЛӘТ БЮДЖЕТ ҺАУЛЫҠ
ҺАҠЛАУ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ

**АСҠЫН ҮҘӘК
РАЙОН ДАУАХАНАҺЫ**

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

**АСКИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ
РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА**

Бойороҡ | Приказ

«24» 08 2026 й. № 136 - ОД «24» 08 2026 г.

Об утверждении Положения о совете наставников

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об осуществлении наставничества, утверждённым приказом от 13.07.2026 № 137-АХ, и в целях методического обеспечения организации наставничества, координации деятельности наставников и повышения эффективности профессиональной адаптации наставляемых лиц

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о совете наставников (приложение № 1 к настоящему приказу) и ввести его в действие с 01.09.2026 г.

2. Ведущему специалисту по кадрам Ахмадуллиной Фирузе Фавитовне ознакомить с настоящим приказом членов совета наставников и заинтересованных должностных лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение о совете наставников на 2 л. в 1 экз.

Руководитель организации Главный врач _____ И.Р. Шакиров
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а) _____ Ахмадуллина Ф.Ф. “24” 08 2026 г.

Приложение № 1 к приказу
ГБУЗ РБ Аскинская ЦРБ
24.08. 2026 года №136-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ НАСТАВНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок формирования и деятельности Совета наставников (далее — Совет) в ГБУЗ РБ Аскинская ЦРБ (далее — Организация).
1.2. Совет создаётся в целях методического обеспечения организации процесса наставничества, контроля его результатов, обмена опытом между наставниками и повышения эффективности профессиональной и должностной адаптации наставляемых лиц.
1.3. Совет в своей деятельности руководствуется:
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Минздрава России от 05.03.2026 № 167н «Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения»;
- Положением о наставничестве, утверждённым в Организации;
- настоящим Положением.

2. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:
2.1. Координация деятельности наставников и помощь руководителям структурных подразделений в подборе и расстановке наставников.
2.2. Методическое сопровождение наставников, обобщение и распространение положительного опыта наставничества.
2.3. Оценка эффективности наставничества и анализ результатов адаптации наставляемых.
2.4. Разработка предложений по совершенствованию системы наставничества в Организации.
2.5. Рассмотрение кандидатур наставников и внесение предложений руководителю Организации о мерах поощрения или отстранения от наставничества.

3. Состав Совета

3.1. В состав Совета входят:
действующие наставники, имеющие опыт наставнической деятельности;
представители кадровой службы Организации;
руководитель Организации (или его заместитель);
по согласованию — независимые эксперты и лица, не являющиеся работниками Организации, имеющие опыт наставничества.
3.2. На первом заседании Совета избираются:
председатель Совета;
заместитель председателя;
секретарь Совета.
Секретарь Совета, как правило, избирается из числа представителей кадровой службы.
3.3. Персональный состав Совета утверждается приказом руководителя Организации.

4. Организация работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Периодичность может быть изменена решением самого Совета.

4.2. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов Совета.

4.3. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.4. Для участия в заседаниях могут приглашаться руководители структурных подразделений, наставники, наставляемые и иные заинтересованные лица.

4.5. Руководитель Организации вправе инициировать проведение внеочередного заседания Совета для решения неотложных вопросов.

5. Функции Совета

Совет выполняет следующие функции:

5.1. Рекомендательная: вносит руководителю Организации предложения по кандидатурам наставников из числа наиболее подготовленных специалистов.

5.2. Методическая: оказывает помощь наставникам в планировании работы, обучении и адаптации наставляемых; разрабатывает методические материалы.

5.3. Аналитическая: изучает, обобщает и распространяет положительный опыт наставничества; оценивает результаты наставничества; может проводить выборочное тестирование наставляемых.

5.4. Контрольная: заслушивает отчёты наставников и наставляемых о ходе и итогах наставничества.

5.5. Мотивационная: вносит предложения о мерах нематериального поощрения наставников, а также об отстранении от наставничества работников, недобросовестно относящихся к своим обязанностям.

6. Документационное обеспечение

6.1. Организационное и документационное обеспечение деятельности Совета осуществляется секретарём Совета.

6.2. Секретарь ведёт и хранит следующие документы:

протоколы заседаний Совета;

список членов Совета;

годовые отчёты о работе Совета;

иные документы, связанные с деятельностью Совета.

6.3. Учётные документы Совета хранятся в течение пяти лет, после чего уничтожаются по акту.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом руководителя Организации.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом руководителя Организации по представлению Совета или по инициативе руководителя.